

Договор-оферта оказания Информационно-консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Белов Кирилл Александрович, именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, зарегистрированный(ая) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей под №309774602000046 от Исполнителя (далее по тексту - Заказчик).

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.

1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.3 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.

1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.3 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он управомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <http://academy.anna-key.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условия Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте.

1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики занятий указываются в Программе обучения

Исполнителя, а стоимость занятий указывается в Прейскуранте Исполнителя. Программа обучения и Прейскурант Исполнителя являются неотъемлемыми частями Договора-оферты.

Заказчик обязуется выбрать необходимое(ые) учебное(ые) занятие(я) в соответствии с Программой обучения и Прейскурантом Исполнителя.

2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.

2.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной аттестации (сдачи экзаменов, тестов) Исполнитель выдает Заказчику Сертификат о прохождении курса, подтверждающий(ее, ую) прохождение обучения и успешную аттестацию (сдачу экзаменов, тестов) у Исполнителя.

После оказания Услуг и успешной аттестации (сдачи экзаменов, тестов) Исполнитель выдает Заказчику Сертификат о прохождении курса, подтверждающий(ее, ую) оказание Услуг Исполнителем и успешную аттестацию (сдачу экзаменов, тестов) у Исполнителя.

2.5. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.6. Услуги оказываются через Интернет с использованием интернет браузера.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком является неограниченным.

3.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с Программой обучения. Конкретные время, количество и даты занятий указываются в Графике занятий (Приложение №№ Приложения - График занятий к Договору-оферте), являющемся неотъемлемой частью Договора-оферты.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой.

5.1.2. Надлежащим образом выполнять все задания по подготовке к занятиям.

5.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.1.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности,

проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.5.Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

5.1.6.Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

5.1.7.Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5.2.Исполнитель обязуется:

5.2.1.Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Программой обучения, Графиком занятий и Договором-офертой.

Соблюдать согласованный Сторонами График занятий.

5.2.2.Обеспечивать Заказчика:

- Необходимыми учебно-методическими материалами

5.2.3.Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

5.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

5.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

5.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

5.3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть Договор.

5.3.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.4.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

6. Перенос занятий и пропуск занятий

6.1. Заказчик вправе перенести занятие на другое время. При этом он обязан не менее чем за 7 дней до начала занятия предупредить об этом Исполнителя в следующем порядке и следующим способом: написав на почту academy@anna-key.ru. В этом случае занятия считаются перенесенными и проводятся в другое согласованное Сторонами время.

6.2. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика за 7 дней рабочих дней до занятия и перенести занятие на удобное для Заказчика время.

6.3. Если в установленное время Заказчик не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 120 минут. В случае не появления Заказчика в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

7. Порядок сдачи-приема услуг

7.1. В течение 30 рабочих дней со дня оказания Услуг и успешной аттестации (сдачи экзаменов, тестов) Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра.

Сертификат о прохождении курса, подтверждающего(ее, ую) оказание Услуг Исполнителем и успешную аттестацию (сдачи экзаменов, тестов) у Исполнителя.

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 Договора-оферты Исполнитель отправляет Заказчику по почте или по электронной почте по своему выбору.

7.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 7.1 Договора-оферты.

8. Стоимость услуг

8.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком занятий в Программе обучения в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

8.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется ежемесячно в размере 7900 (семь тысяч девятьсот рублей ноль копеек) руб., не позднее Дата расчетного месяца. НДС не облагается на основании: публичной оферты.

9.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств с помощью системы приема платежей Яндекс. Деньги, с помощью системы WebMoney Transfer, с помощью системы QIWI Кошелёк и иных электронных платежных систем, указанных Исполнителем.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

10.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

10.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

10.4. Ответственность Заказчика:

10.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от общей стоимости Услуг.

10.5. Ответственность Исполнителя:

10.5.1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

11. Основания и порядок расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

12.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 12.2 Договора, не допускается.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

14. Прочие условия

14.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

15.1. Место регистрации - г. Москва, Соловьиный пр-зд, д.6, кв.5; почтовый адрес - г. Москва, ул. Архитектора Власова, д.3, офис 5; тел. - 8(965)316-90-19; факс - -; e-mail - academy@anna-key.ru; ИНН - 772870863575; ОГРНИП - 309774602000046; р/с - 40802810738060059752 в СБЕРБАНК РОССИИ (ПАО) г. Москва к/с 30101810400000000225; БИК 044525225;